

\\_X.X.Абал



## ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ И ИНОЙ  
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ

И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, В.Т.Ч. РОДИТЕЛЕЙ

( ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

МБОУ «ООШ с.ЧЕЧЧЕЛЬ-ХИ НОЖЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом [ \ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 .

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета

добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной

деятельности физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «ООШ с.Чеччель-Хи Ножай-Юртовского муниципального района»

3. Добровольными пожертвованиями, целевыми взносами и иной благотворительной деятельностью физических (или) юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению УСЛУГ, оказанию иной поддержки.

## **2. Участники благотворительной деятельности**

1. Физические и юридические лица, осуществляющие добровольные

пожертвования в адрес МБОУ «ООШ с.Чечель-Хи Ножай-Юртовского муниципального района», называются жертвователями, а МБОУ «ООШ с.Чечель-Хи Ножай-Юртовского муниципального района», получающий благотворительные пожертвования, - одариваемыми.

2. Участниками благотворительной деятельности могут быть и добровольцы-граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах одариваемого.

### **3. Цели и задачи благотворительной деятельности**

1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц привлекаются организацией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией организации согласно с Советом школы на реализацию Программы развития учреждения и обеспечение необходимых условий для организации образовательного процесса, в том числе:

- 1) приобретение оборудования,
- 2) канцтоваров, хозяйственных и строительных материалов,
- 3) технических средств обучения,
- 4) музыкальных инструментов, мультимедиа техники, фототехники и проч.

- улучшения материально-технического обеспечения организации:

- 1) проведение текущих ремонтных работ,
- 2) приобретение электроматериалов, мебели, инструментов и оборудования, средств дезинфекции,
- 3) создание интерьеров, эстетическое оформление школы,
- 4) содержание и обслуживание множительной и компьютерной техники;

- обеспечение охранной деятельности школы;

- благоустройство территории школы;

- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися;

- обеспечение периодическими и методическими изданиями.

#### **4. Порядок привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности**

1. Пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц могут привлекаться организацией только на добровольной основе.
2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
3. Администрация организации, Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

#### **5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности**

1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами организации в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования и иная благотворительная деятельность могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений организации и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2. Пожертвования в виде имущества физических (или) юридических лиц оформляется договором на добровольное пожертвование.
3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет организации. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов производится в формах, определяемых бухгалтерским учетом.

## **6. Порядок расходования добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности**

1. Расходование добровольных пожертвований осуществляется администрацией организации по согласованию, с Советом школы в соответствии с планами работы на год, поставленными задачами, потребностью учреждения в материально-техническом обеспечении.

2. Направления расходования, прогнозирование поступлений отчет об

использовании средств ежегодного обсуждаются в конце учебного года на Совете школы, коллегиальном органе самоуправления.

3. Информация о поступивших и израсходованных средствах и других

благотворительных услугах, приобретениях публикуется на сайте организации в ежегодных публичных отчётах.

## **7. Ответственность**

1. За неисполнение требований настоящего Положения виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **8. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Совете и утверждается директором.

2. Изменения в Положение вносятся при внесении изменений в действующее законодательство.