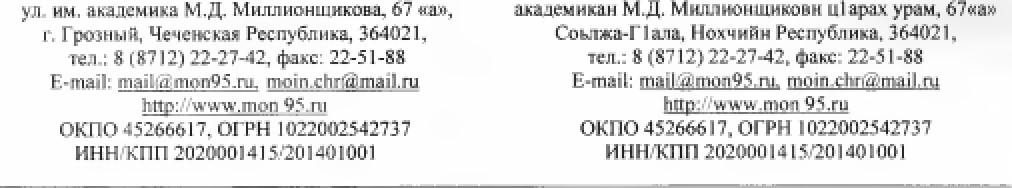


МИНИСТЕРСТВО нохчийн РЕСПУБЛИКИН

ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДЕШАРАН А, ШЛМАНАН А

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ МИНИСТЕРСТВО

(Минобрнауки ЧР)



Руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики

Руководителям государственных общеобразовательных организаций Министерства образования и науки Чеченской Республики

Министерство образования и науки Чеченской Республики направляет для исполнения копию письма директора департамента профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников Министерства просвещения Российской Федерации Кузьмина П.В„

Информацию просим направить в срок до 14:00 ч. 9 октября 2023 года на адрес электронной почты: согласно приложениям.

Приложение: на 1 л. и в электронном виде,

Директор департамента общего образованияЗ.Ш. Хасуева

отдела сби.к:то



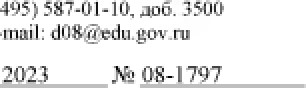
министерство ПРОСВЕЩЕНИЯ

Р(К.'СИЙСКОЙ (М ИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

Департамент подготовк•••,

профессионального развития  социального обеспечения работников

Карегный Ряд, д. 2, Мсххва. 1270(ЈЬ тел



E•mail:

27092023

О запросе информации Руководителям органов исполнилельной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования

Руководителям лодведомственных учреждений высшего образования

Во исполнение пунктов 9 и 12 Плана мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 г. 1828-p, Департамент подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников Минпросвещения России просит направить информацию о проведении профессиональных конкурсов и смотров в целях выявления лучших орктнизационно-упрадленческих, маркетинговых и лехнологических инноваций, внедренных библиотеками (пункт 9) (приложение и о реализации ведомственных и региональных проектов (планов) (пункт 12) (приложения Ng2, МЗ), в срок до 16 октября 2023 г,

Заполненные формы необходимо представить в форматах docx на аарес электронной почты chuvakaev-ed@edu.gov.ru, а также в установленном порядке,

Приложение: на 4 л. 3 1 экз.

|  |
| --- |
| ДОКУМЕНТ подписян  ТIЕК“ГРОНГIО171 подпИсью  Серм•фвкаг  Действителен  м. |

Директор ДепартаментаП.В. Кузьмин



ЭД,

Приложение № 1

Проведение профессиональных конкурсов и смотров в целях выявления лучших организационно-управленческих, маркетинговых и технологических инноваций, внедренных библиотеками в 2023 году.

МБОУ «ООШ с.Чеччель-Хи» Ножай-Юртовского района

субъект Российской Федерации/ подведомственное учреждение высшего образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид мероприятий Конкурсы и смотры | Сроки проведения |
| 1 | Год чеченского языка | 12.01.2023 |
| 2 | День библиотекаря | 27.05.2023 |
| 3 | Лидер создающий нацию | 14.08.2023 |

Приложение № 2

Сведения о наличии утвержденных ведомственных и региональных планов по развитию и модернизации библиотек, в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материальнотехнической базы

МБОУ «ООШ с.Чеччель-Хи» Ножай-Юртовского района

(наименование субъекта Российской Федерации/подведомственное учреждение высшего образования)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование документа  (план, программа, стратегия, концепция и др.) | Реквизиты нормативного правового акта, которым документ утвержден | Ссылка на доступ в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» |
|  | План работы школьной библиотеки  МБОУ «ООШ с. Чеччель-Хи» | Приказ № 261 от 25.08.2023г. |  |

Приложение № 3

Информация о выполнении в 2022 году основных показателей деятельности библиотек

МБОУ «ООШ с.Чеччель-Хи» Ножай-Юртовского района

(наименование субъекта Российской Федерации/ подведомственное учреждение высшего образования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия (результата) | Наименование показателя | Единица измерения | год |
|  | Задача 1. Модернизация деятельности библиотек | | |  |
|  | Реализованы проекты, направленные на поддержку и популяризацию чтения | Количество мероприятий | 2 |  |
| в том числе для детей и подростков | Количество мероприятий | 2 |  |
| 1.2 | Проведены мероприятия, направленные на эффективное взаимодействие профессионального сообщества | Количество мероприятий | Единиц | Координационные и методические мероприятия с участием нескольких библиотек |

1. Перечень показателей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя за 2022 год |
| 1 | Количество посещений мероприятий библиотек | 8 |  |
| 2 | Количество новых книг, поступивших в библиотечные фонды | 17 |  |
| З | Доля сотрудников в возрасте до 30 лет в общей численности основного персонала библиотеки | 50 |  |

2. Перечень мероприятий

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 1.3 | Проведены профессиональные конкурсы и смотры в целях выявления лучших организационно-управленческих, маркетинговых и технологических инноваций, внедренных библиотеками | Количество мероприятий | - |  |
| 1.4 | Проведены мониторинги и исследования | Количество мероприятий | 3 |  |
| 1.5 | Проведены мероприятия, направленные на обновление материально-технической базы и содержанию имущества | Количество мероприятий | - | Учитываются ремонтные работы, факты закупки оборудования (кроме указанных в пункте 3.1  количество заключенных договоров) |
| 1.6 | Количество разработанных документов, направленных на актуализацию нормативной базы | Количество документов | - | Утвержденные не ниже уровня субъекта РФ положения, инструкции и др. |
|  | Задача 2. Развитие и сохранение библиотечного фонда | | | |
| 2.1 | Проведены мероприятия, направленные на обеспечение сохранности библиотечных фондов | Количество мероприятий | - | Заключенные договоры, проведенные обучающие и методические мероприятия |
|  | Задача 3. Развитие информационных технологий и цифровая трансформация деятельности библиотек | | | |
| 3.1 | Проведены мероприятия по развитию электронных ресурсов | Количество мероприятий | - | Закупки оборудования, программных обеспечений |
|  | Задача 4. Развитие компетенций библиотечных работников | | | |
| 4.1 | Реализованы образовательные программы и  специализированные краткосрочные курсы повышения квалификации библиотечных кадров | Количество слушателей | - |  |