

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с.Чечель-Хи Ножай-Юртовского муниципального
района»



Согласовано
Председатель профкома

М.М.Висханов



Утверждён
Приказом МБОУ
«ООШ с.Чечель-Хи»

От 29.08.2013 г. №38/1-п

Х.Х.Абалханов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

с.Чечель-Хи

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ ,законом РФ от 17.07.1999г. №181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами федерального и республиканского уровней, а также отраслевого стандарта «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения.ОСТ – 01- 2001» для организации работ по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении(ОУ).
- 1.2. Управление охраной труда в ОУ заключается в реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда ,в подготовке ,принятии и реализации решений по осуществлению организационных ,технических,санитарно-гигиенических,лечебно-профилактических,мероприятий направленных на обеспечение безопасности ,сохранение здоровья и работоспособности работников и обучающихся в процессе труда , учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Управление охраной труда (ОТ) и обеспечением безопасности образовательного процесса (ОБОП) основано на выполнение следующих общих функций управления:
 - прогнозирование,
 - планирование,
 - организация,
 - координация,
 - стимулирование,
 - контроль,
 - учет,
 - анализ.
- 1.4. Законодательной и нормативной основой деятельности по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса является Конституция Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда /ССБТ/, строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные акты по охране труда , приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее положение. Объектом управления охраны труда является деятельность всех структурных подразделений Центра по обеспечению безопасных и здоровых условий труда на рабочих и учебных местах в кабинетах, лабораториях, мастерских и т.д., в учреждении в целом.
- 1.5. Деятельность руководящих работников и специалистов образовательных учреждений в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики ,а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность рабочих и обучающихся регламентируется инструкциями по охране труда и безопасности.
- 1.6. Управление охраной труда и ОБОП осуществляют:
 - в целом по учреждению – руководитель,
 - в филиалах, отделах технических службах и т.д.- руководители соответствующих структурных подразделений и служб.
- 1.7. Оперативное управление, организационно-методическую работу по управлению охраной труда, подготовку управленческих решений и контроль за их реализацией осуществляет первый заместитель руководителя (или специалист по охране труда).
- 1.8. Руководители , должностные лица ,специалисты и рабочие несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, соблюдение требований и правил, инструкций и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, а также данного Положения.

2. Обязанности, права и ответственность руководителей и специалистов по соблюдению законодательных и иных нормативных актов по охране труда.

Деятельность руководящих работников и специалистов образовательных учреждений в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется

законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики (приложение 1), а также должностными обязанностями по охране труда.

Руководитель образовательного учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотр и ремонт зданий и помещений ОУ;
- назначает приказом ответственных за соблюдение требований охраны труда в учебных и рабочих кабинетах, а также иных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и обучающихся в ОУ;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива ,направленные на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания ,собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда ,обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся , улучшению условий учебно-воспитательного процесса, а также о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц , виновных в нарушении законодательства о труде , правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного медицинского заключения .Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке ОУ к новому учебному году. Подписывает акт приемки.
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда ,предписание органов управления образованием ,государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом с обучающимися непосредственно руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего или лицам их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин , вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые меры для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- обеспечивает расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на курсах семинарах и др.;
- запрещает проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работающих;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности ,проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам ,работающим в неблагоприятных условиях труда;

-несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса.

Заместитель директора по учебно-воспитательной и методической работе:

- организует работу по соблюдению в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, принятых по акту в эксплуатацию
- организует своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов,
- составляет списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в учебном процессе при выполнении практических работ;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения ,поведения на воде и улице, пожарной безопасности .Осуществляет проверку знаний обучающихся;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования ,химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях, без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими и обучающимися;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает выполнение педагогами ,специалистами учреждения возложенных на них обязанностей по обеспечению жизнедеятельности;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь педагогам по вопросам обеспечения охраны труда, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж, контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно- гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения обучающимися;
- организует с обучающимися, и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев происходящих на улице, воде и т.д.

Заместитель директора по воспитательной работе

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитанниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев ,происшедших с работниками ,обучающимися или воспитанниками;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям ,руководителям кружков ,спортивных секций ,походов ,экскурсий и т.д. по вопросам обеспечения охраны труда

обучающихся ,воспитанников ,предупреждения травматизма и других несчастных случаев ,организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно –гигиенических норм и требований , правил по охране труда ,пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися и воспитанниками;
- организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма , дорожно-транспортных происшествий ,несчастных случаев ,происходящих на улице ,воде и т.д.

Заместитель директора по административно-хозяйственной части

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек ОУ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных и рабочих кабинетов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния ОУ,

- обеспечивает учебные, рабочие кабинеты и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям норм и правил безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда,
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, анализ воздушной среды, содержание пыли ,газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации ,шума в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.

Педагог, классный руководитель

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство ОУ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, правил поведения во время воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда ,правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением учащимися правил (инструкций) по охране труда;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся.

Председатель профкома

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха обучающихся и работающих;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению жизнедеятельности, подписывает их и способствует их претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

Совет. Педагогический совет.

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса;
- заслушивает руководителя о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты ;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда ,оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве ,инструктаж по охране труда ,стажировку на рабочем месте ,проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья ,в том числе о проявлении острого профессионального заболевания ,
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, обследования.

3.Деятельность уполномоченных и совместной комиссии по охране труда.

3.1. Для обеспечения общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в сфере охраны труда в образовательном учреждении избираются уполномоченные лица по охране труда трудового коллектива, согласно Постановлению Минтруда России от 08.04.94 № 30.

3.1.1.Уполномоченные:

- осуществляют постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда ,состоянием охраны труда ,включая контроль за выполнением работниками их обязанностей в этой сфере в структурных подразделениях учреждения ,подготавливают предложения по улучшению условий и охраны труда;
- организуют свою работу по взаимодействию с руководителями структурных подразделений ОУ, профсоюзным органом, с государственными органами надзора по охране труда и инспекцией профсоюзов.

3.1.2. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их за счет организации правилами ,инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

3.2. Для организации сотрудничества по вопросам охраны труда работодателя и работников и их представителей, а также регулирования отношений между ними и на основании постановлений Министерства труда РФ от 12.10.1994 № 64, в учреждении создается совместная комиссия по охране труда, куда на паритетной основе входят представители работодателя, профсоюзов и уполномоченные из структурных подразделений.

3.2.1. Комиссия:

- избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря;
- осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (заседания не реже 1 раза в квартал);
- проводит анализ состояния условий и охраны труда в организации и подготавливает предложения (в пределах своей компетенции) по решению проблем охраны труда ;
- разрабатывает (на основе предложений сторон) программы совместных действий работодателей, профсоюзов и иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний;
- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты;
- организует сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда.

3.2.2. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы, если иное не оговорено в коллективном договоре.

3.2.3. Для выполнения возложенных задач членам комиссии рекомендуется пройти обучение по вопросам охраны труда по специальной программе за счет средств фонда социального страхования.

4. Организация аттестации рабочих мест по условиям труда.

4.1 В соответствии со ст. 209 Трудового Кодекса РФ - Аттестация рабочих мест по условиям труда – оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации (далее- ТК РФ) работодатель обязан обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда. Аттестации подлежат все имеющиеся в организации рабочие места. Сроки проведения аттестации рабочих мест в организации устанавливаются исходя из того, что

каждое рабочее место должно аттестовываться не реже одного раза в пять лет. Документы по аттестации должны храниться в течение 45 лет.

Проведение аттестации рабочих мест осуществляется в три этапа:

1 этап: Подготовка к проведению аттестации рабочих мест.

2 этап: Проведение аттестации рабочих мест.

3 этап: Оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах и оформление ее результатов.

1-й этап: Подготовка к проведению аттестации рабочих мест.

1.1. Издаётся приказ, в соответствии с которым создается аттестационная комиссия, определяется состав, утверждается председатель аттестационной комиссии, определяются сроки и график проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

1.2. Аттестационная комиссия создается организацией, в которой проводится аттестация рабочих мест, и Аттестующей организацией на паритетной основе и в целях координации ,методического руководства и контроля за проведением работы по аттестации

1.3. В состав Аттестационной комиссии рекомендуется включать руководителей структурных подразделений, юристов, специалистов служб охраны труда, специалистов по кадрам, труду и зарплате, медицинские работники, представителей профсоюзных организаций, членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенные) лица по охране труда профкомов и трудового коллектива, представителей Аттестующей организации.

. Комиссия в работе руководствуется:

- Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда ,утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 года № 569;

-Федеральным законом от 17.12.2001г.№ 173-ФЗ « О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

-«Гигиенические критерии оценки условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса».

-приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года №579 « Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР»;

-приказом Министерства образования РФ от 28.02.92 № 61 «О нарушениях норм и правил охраны труда и создания безопасных условий жизнеобеспечения в учреждениях Минобразования Российской Федерации», а также стандартами безопасности труда, санитарными правилами, нормами;

1.4. Членам аттестационной комиссии необходимо пройти подготовку по общим вопросам аттестации рабочих мест в учебных центрах (организациях) уполномоченных на этот вид обучения.

1.5. Аттестационная комиссия формирует необходимые для проведения аттестации рабочих мест документы и материалы ,составляет полный перечень рабочих мест организации с выделением аналогичных рабочих мест ,готовит предложения по приведению наименования профессий и должностей работников организации в соответствии с требованиями законодательства ,присваивает коды производствам ,цехам, участкам и номера каждому рабочему месту и др.

1.6. При наличии в организации аналогичных рабочих мест , оценка факторов производственной среды производится на основании данных, полученных при аттестации 20% таких рабочих мест (но не менее двух) .Условия труда и мероприятия по их улучшению ,установленные хотя бы для одного рабочего места из числа 20% аналогичных рабочих мест ,соответствуют всем 100% аналогичных рабочих мест.

2- й этап : Проведение аттестации рабочих мест.

Аттестация рабочих мест по условиям труда включает

- гигиеническую оценку условий труда ,
- оценку травмобезопасности рабочих мест ;
- оценку обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.

2.1. Гигиеническая оценка условий труда.

2.1.1. Оцениваются все имеющиеся на рабочем месте вредные и (или) опасные физические, химические, биологические факторы, тяжесть и (или) напряженность трудового процесса. Уровни вредных и (или) опасных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений при ведении производственных процессов в соответствии с технологической документацией при исправных и эффективно действующих средствах коллективной защиты.

2.1.2. По каждому фактору на отдельное рабочее место оформляются протоколы измерений и оценок ,являющиеся неотъемлемой частью Карты аттестации рабочего места.

2.1.3. Оценка факторов производственной среды и трудового процесса основана на гигиенической классификации условий труда.

2.2. Оценка травмобезопасности рабочих мест.

2.2.1. Оценка проводится на соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда ,исключающим травмирование работников .

2.2.2. К травмобезопасности относятся требования ,предъявляемые к защите от :

- механических воздействий ,
- воздействия электрического тока;
- воздействия повышенных и пониженных температур ;
- воздействия активных химических и ядовитых веществ.

2.2.3. Оценивается производственное оборудование ,приспособления и инструмент ,обеспеченность средствами обучения и инструктажа на их соответствие требованиям нормативных правовых актов .(наличие удостоверений и свидетельств ,подтверждающих прохождение необходимого обучения ,инструкций по охране труда).

Оценка травмобезопасности рабочего места оформляется протоколом ,а результаты оценки вносятся в карту аттестации рабочих мест по условиям труда.

2. 3. Оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.(СИЗ).

2.3.1. Оценка осуществляется посредством сопоставления фактически выданных средств с нормами (и правилами) бесплатной выдачи работникам сертифицированной специальной

одежды ,специальной обуви ,смывающих и обезжиривающих средств ,а также путем проверки соблюдения правил обеспечения СИЗ.

2.3.2. Оценка обеспеченности работников СИЗ проводится при наличии результатов гигиенической оценки условий труда , факторов травмобезопасности рабочего места и оформляется протоколом.

3 - этап. Оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах и оформление ее результатов.

3.1.Фактическое состояние условий труда на рабочем месте состоит из оценок :

- по классу и степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды трудового процесса
- по классу условий труда по травмобезопасности,
- обеспеченности работников СИЗ

3.2.По результатам оценок и на основе действующей классификации условий труда рабочее место считается аттестованным с соответствующим классом условий труда , травмобезопасности и обеспеченности СИЗ.

3.3.При отнесении условий труда на рабочем месте к опасному классу в организации незамедлительно разрабатывается комплекс мер ,направленных на снижение уровня воздействия опасных факторов производственной среды и трудового процесса либо на уменьшение времени их воздействия.

3.4. Результаты аттестации рабочих мест оформляются в виде пакета документов ,содержащих :

- приказ о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и привлечении к этой работе Аттестующей организации;
- перечень рабочих мест организации ,подлежащих аттестации рабочих мест , с выделением аналогичных рабочих мест и указанием оцениваемых факторов условий труда;
- копии документов на право проведения измерений и оценок условий труда Аттестующей организацией;
- карты аттестации рабочих мест по условиям труда;
- ведомости рабочих мест подразделений и результатов их аттестации и сводную ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации ;
- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации;
- протокол заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест;
- приказ о завершении аттестации рабочих мест и утверждении ее результатов.

3.5.По итогам аттестации определяются рабочие места с вредными и (или) опасными условиями труда ,устанавливаются компенсации, предусмотренные ТК РФ , устанавливается возможность использования на данном рабочем месте труда женщин и лиц моложе 18 лет .

3.6. На основе результатов аттестации проводится ознакомление каждого работника с условиями труда на его рабочем месте посредством подписания Карты аттестации рабочего места.

3.7. Результаты аттестации используются в целях:

- обеспечения контроля состояния условий труда на рабочих местах и правильности обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценки, контроля и управления профессиональными рисками;
- предоставления работникам достоверной информации об условиях труда на рабочих местах, полагающихся гарантиях и компенсациях, а также включения их характеристик в трудовой договор;
- организации проведения установленных и внеочередных медосмотров;
- принятия мер по надлежащему санитарно-бытовому и профилактическому обеспечению работников;
- обоснования планирования и финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях;
- последующего подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда и др.;

3.8. после проведения аттестации рабочих мест работодатель направляет комплект документов, установленных порядком, в государственную инспекцию труда в ЧР по адресу: г.Грозный

При отсутствии на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов или соответствия их фактических значений оптимальным или допустимым величинам, а также при выполнении требований по травмобезопасности и обеспеченности работников СИЗ считается ,что условия труда на рабочем месте отвечают гигиеническим требованиям И требованиям безопасности .Рабочее место признается аттестованным.

Информация о результатах аттестации рабочих мест доводится до сведения работников организации.

По результатам аттестации рабочих мест разрабатываются мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда .План мероприятий подписывается председателем аттестационной комиссии, согласовывается с комитетом (комиссией) по охране труда и профсоюзом, утверждается руководителем организации и включается в коллективный договор .

Материалы аттестации рабочих мест являются документами строгой отчетности и подлежат хранению в течении 45 лет.

После аттестации рабочих мест по условиям труда ,работодатель направляет пакет документов (перечень рабочих мест ,ведомость рабочих подразделений организации и результатов их аттестации по условиям труда) в государственную инспекцию труда Чеченской Республики.

5.Обучение, инструктирование и проверка знаний работников.

5.1.Обучение работников по охране труда проводится в соответствии со статьей закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации»,статьей постановлением Минтруда РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003г.№ 1-29» Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций « и требованиями ГОСТа 12.0.004-90»ССБТ. Организация обучения безопасности труда».

5.1.1.Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники ОУ , в том числе руководитель.

5.1.2.Ответственность за организацию и своевременность обучения , проверку знаний требований охраны труда работников возлагается на руководителя.

5.2.Обучение работников рабочих профессий.

Обучение рабочих с выдачей удостоверений (операторы котельных, электрики и др.) планируется на специальных курсах в организациях ,имеющих лицензии соответствующих контрольно-надзорных органов.

5.3.Обучение руководителей структурных подразделений и специалистов.

Руководители и специалисты проходят обучение по охране труда не реже одного раза в три года .Обучение руководителей и специалистов осуществляется в учебных центрах ,имеющих лицензии на право ведения образовательной деятельности и специализирующихся в области охраны труда .

В соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций «(п.2.3.2.)(постановление Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1-29) руководители и специалисты организации могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой организации ,имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда. Программа обучения разрабатывается на основе примерной ,рекомендуемой Минобразования России, утверждается руководителем.

5.4.Инструктаж по охране труда ,порядок оформления и проведения.

5.4.1.Вводный инструктаж

с вновь принимаемыми на работа, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику ,проводит руководитель (или уполномоченное им лицо).

Проведение вводного инструктажа фиксируется в журнале установленного образца с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

5.4.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

проводится до начала самостоятельной работы и проводит его непосредственный руководитель. Первичный инструктаж на рабочем месте должен быть проведен со всеми работниками ,вновь принятыми в ОУ и переводимыми из одного структурного подразделения в другое.

5.4.3. Повторный инструктаж

проводится со всеми работниками независимо от квалификации, образования, стажа и характера выполняемой работы с периодичностью не реже одного раза в полугодие по программе первичного инструктажа на рабочем месте индивидуально или с группой работников.

5.4.4. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных инструкций, правил, а также изменений к ним;
- при замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, материалов и возникновения факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме ,пожару ,аварии и т.п.;
- по требованию контрольно-надзорных органов ;
- при перерывах в работе более чем 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности –более 30 дней)
- по решению работодателя.

Объем и содержание определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств.

5.4.5.Целевой инструктаж

проводится при выполнении разовых работ , при ликвидации последствий аварий ,стихийных бедствий и работ на которые оформляется наряд –допуск ,разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий, кроме того при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника (погрузка, разгрузка, уборка территории и другие работы)

Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем работ и фиксируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

6.Нормативно-методическое обеспечение ,разработка инструкций.

6.1.Охрана труда в учреждение базируется на законодательных и других нормативных правовых документах, а также на основе приказов руководителя по организации работы по охране труда.

6.2.Порядок разработки и утверждение инструкций

Разрабатываемые инструкции по охране труда в соответствии с « Положением о порядке разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда »(утверждено постановлением Минтруда РФ № 80 от 17.12.2002г.) являются нормативными актами, устанавливающими требования по охране труда при выполнении работ и осуществлении деятельности в ОУ.

Инструкции по охране труда разрабатываются руководителями структурных подразделений , как для отдельных профессий ,так и на отдельные виды работ ,в соответствии с утвержденным руководителем перечнем один раз в пять лет.

Инструкция после согласования с председателем профсоюза(СТК),утверждается руководителем ОУ и ей присваивается регистрационный номер.

Инструкция должна содержать разделы :

- общие требования безопасности,
- требования безопасности перед началом работ,
- требования безопасности во время работы,
- требования безопасности в аварийных ситуациях ,
- требования безопасности по окончании работы.

6.3.Разработанные инструкции могут быть выданы работнику на руки ,либо вывешены на рабочих местах .Один комплект действующих инструкций должен быть у руководителя структурного подразделения.

7.Обеспечение работников спецодеждой , спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

7.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ производится в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи спецодежды и СИЗ (Таблица № 6) Списки утверждаются руководителем учреждения и вносятся в раздел «Охрана труда» коллективного договора (соглашение).

7.2. Порядок выдачи СИЗ.

Спецодежда и другие СИЗ, выдаваемые работникам являются собственностью ОУ и подлежат возврату (при увольнении, переходе на другую работу, а также по окончании срока носки)

7.3. Порядок пользования СИЗ.

Работники должны бережно относиться к выданным в их использование средствам индивидуальной защиты, своевременно информировать администрацию о необходимости ее чистки, замены и т.д.

Сроки носки СИЗ устанавливаются как календарные (по типовым нормам) и исчисляются со дня их фактической выдачи.

8. Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

8.1. Планирование работ по охране труда подразделяется на перспективное (программы улучшения условий и охраны труда), годовое (план мероприятий на год, основные мероприятия коллективного договора) и оперативное (для реализации мероприятий коллективного договора в подразделениях учреждения и решения вновь возникающих задач).

8.2. В программу улучшения условий и охраны труда, в соответствии с приказом Минтруда РФ № 2414 от 07.08.2000г. включаются:

- организационные мероприятия по реализации задач управления охраной труда по вопросам обучения, обеспечения работников спецодеждой и другими СИЗ, организации уголков по охране труда;

- технические мероприятия, разрабатываемые на оценке соответствия оборудования требованиям государственных стандартов и других нормативных документов;

- санитарно-гигиенические и лечебно-профилактические мероприятия и др.

8.3. Годовое планирование осуществляется в соответствии с совместным постановлением администрации области и Совета профсоюзов № 183-36 от 13.07.1998 «О мероприятиях, предусматриваемых в разделе «Охрана труда» коллективных договоров и их финансовом обеспечении» К работе привлекаются все структурные подразделения образовательного учреждения, обобщение материалов ведет комиссия по охране труда, возглавляет разработку раздела «охрана труда» коллективного договора первый заместитель директора.

8.4. Оперативное планирование мероприятий по охране труда (мероприятия со сроками исполнения в течение года) осуществляется в каждом структурном подразделении и обеспечивает реализацию раздела «Охрана труда» коллективного договора.

9. Организация контроля за соблюдением требований законодательства об охране труда.

Административный и общественный контроль в образовательном учреждении направлен на проверку состояния условий труда обучающихся и работающих, выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда, выявление отклонений от требований стандартов ССБТ и других нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, на принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

В учреждении установлены следующие виды контроля:

- административно-общественный (оперативный) контроль;

- ведомственный контроль (вышестоящая организация);

- государственный контроль, осуществляемый федеральными контрольно-надзорными органами и органами управления охраной труда;

- общественный контроль (контроль, проводимый уполномоченными коллективом лицами, представителями профсоюзов отрасли, технической инспекцией областного совета профсоюзов)

9.1. В целях систематического контроля за соблюдением требований законодательства по охране труда организуется трехступенчатая система административно-общественного контроля. Административно-общественный контроль за охраной труда является совместным контролем администрации, выборного профсоюзного органа образовательного учреждения, органов управления образованием за соблюдением норм охраны труда

Первая ступень контроля осуществляется заведующими кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, учителями, воспитателями, руководителями кружков и секций **ежедневно** перед началом занятий, работы и при необходимости в течение рабочего дня.

На первой ступени контроля проверяется:

- возможность допуска к данному виду работы, учитывая состояние и правильность организации рабочих мест (состояние и наличие необходимого инструмента, приспособлений);

- предварительная обученность и пройденный инструктаж;

- состояние проходов и запасных выходов;

- исправность средств аварийного отключения и т.д.

При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал первой ступени контроля. (приложение).

Вторая ступень контроля осуществляется заместителем руководителя образовательного учреждения, заведующим хозяйством, уполномоченными лицами по охране труда в присутствии заведующих кабинетами, учебными классами **ежемесячно**. На второй ступени контроля проверяется состояние охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии во всех помещениях образовательного учреждения, принимаются меры к устранению выявленных нарушений. Нарушения, устранение которых требует определенного времени и затрат, записываются в журнал второй ступени контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей, и о них сообщают руководителю образовательного учреждения.

Третья ступень контроля проводится руководителем учреждения совместно с председателем выборного профсоюзного органа и лицом, ответственным за охрану труда с привлечением, в случае необходимости, медработников, представителей органов управления образованием, которые **один раз в полугодие** изучают материалы второй ступени контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, заслушивают на совместных заседаниях администрации и выборного профсоюзного органа, ответственных за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводят анализ происшедших несчастных случаев. На основании проверки и обсуждения вопросов охраны труда издается приказ руководителя образовательного учреждения.

9.2. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательных актов об охране труда в ОУ осуществляют федеральные органы надзора и контроля, которые в соответствии с их полномочиями имеют право беспрепятственно посещать любые организации, проводить расследования несчастных случаев, получать необходимую информацию, выдавать должностным лицам обязательные для исполнения предписания и налагать штрафы на должностных лиц, виновных в нарушении законодательных актов по охране труда.

9.3. Общественный контроль в ОУ проводится уполномоченными коллективом лицами, представителями профсоюзов, технической инспекцией областного совета профсоюзов.

Общественные уполномоченные наделяются правами обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда.

10. Расследование, учет и анализ производственного травматизма.

10.1. Расследованию в порядке, установленном статьями 228 и 229 ТК РФ подлежат события, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы, в том числе причиненные другими лицами, включая тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током (в том числе молнией), укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и

и других чрезвычайных происшествий, и иные повреждения здоровья обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов.

10.2. Расследование несчастных случаев на производстве проводится в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве (утверждено постановлением Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. №73)

Квалифицируются, оформляются и учитываются в соответствии с требованиями статьи 230 ТК РФ как связанные с производством несчастные случаи, происшедшие с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию руководителя, а также осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с руководством ОУ

10.3. Расследование несчастного случая на производстве в ОУ проводит созданная приказом руководителя комиссия в составе не менее трех человек. В комиссию включаются: специалист (ответственный) по охране труда, представители администрации и представители трудового коллектива(член комиссии по охране труда из числа представителей работников учреждения, уполномоченный по охране труда). Руководитель непосредственно отвечающий за безопасность труда в структурном подразделении, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

Рассмотрение обстоятельств и причин несчастного случая проводится в течение 3 дней с момента его происшествия. Каждый работник ОУ имеет право на личное участие в расследовании происшедшего с ним несчастного случая.

По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинскими показаниями на другую работу, потерю трудоспособности работником на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в двух экземплярах. Акт по форме Н-1 утверждается руководителем ОУ.

Один экземпляр указанного акта в течение трех дней с момента утверждения выдается пострадавшему, а второй экземпляр вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45 лет в учреждении.

При групповом несчастном случае на производстве (два и более человек), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом, руководитель учреждения в течение суток обязан сообщить по установленной форме:

- в государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- фонд социального страхования (при любых несчастных случаях);
- в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;
- в отдел по труду при администрации;
- в организацию направившую работника, с которым произошел несчастный случай (если человек командированный);
- в территориальное объединение профсоюзов;
- в территориальный орган государственного надзора.

Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом в комиссию по расследованию несчастного случая включаются также: государственный инспектор по охране труда, представители органа государственной власти или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения профсоюзов. Руководитель учреждения образует комиссию и утверждает ее состав. Возглавляет комиссию государственный инспектор по охране труда.

Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

При групповом несчастном случае на производстве акт по форме Н-1 составляется для каждого пострадавшего отдельно. По результатам расследования группового НС на производстве, тяжелого НС, НС на производстве со смертельным исходом, кроме акта по форме Н-1, комиссия составляет акт расследования по установленной форме.

10.4. Акты по форме Н-1 регистрируются в журнале регистрации НС на производстве установленной формы. Руководителем издается приказ о принятии конкретных мер по недопущению подобных случаев травматизма.

По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего руководитель учреждения обязан направить в государственную инспекцию труда сообщение о последствиях несчастного случая на производстве.

11. Расследование, оформление и учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

Расследование, оформление и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками системы образования, утвержденное приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 01.10.90 г. № 639.

11.1 Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2.

О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся или воспитанником учреждения, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного мероприятия, который обязан:

- немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в ближайшее лечебное учреждение;
- сообщить о происшедшем НС руководителю ОУ;
- сохранить до начала расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

11.2. Руководитель ОУ назначает комиссию по расследованию НС.

Комиссия по расследованию НС в течение трех суток проводит расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявляет и опрашивает очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, получает объяснение от пострадавшего.

Составляется акт о НС по форме Н-2 в четырех экземплярах. Разрабатываются мероприятия по устранению причин НС. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия НС. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет НС, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий причин НС несет руководитель ОУ.

По окончании срока лечения пострадавшего руководитель учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях НС по установленной форме.

11.3. Специальному расследованию подлежат:

- групповой НС, происшедший одновременно с двумя и более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

О групповом НС, НС со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием;
- родителям пострадавшего или лицам представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту где произошел НС;
- местным органам государственного надзора (если НС произошел на объектах подконтрольных этим органам).

Специальное расследование проводится комиссией в составе: председатель – руководитель вышестоящего органа или его заместитель;

Члены – руководитель учреждения или его заместитель, специалист (ответственный) по охране труда, инспектор по охране труда органа управления образованием.

Комиссия по специальному расследованию в течение 10 дней расследует обстоятельства и причины НС, составляет акт по установленной форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.

Председатель комиссии проводившей специальное расследование НС в 10-дневный срок после его окончания направляет материалы дела в прокуратуру по месту, где произошел НС. Копия акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего по отдельности) и приказ руководителя ОУ по данному несчастному случаю направляются в органы управления образованием, Министерство образования РФ..

Расследование группового НС с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек)проводится комиссией ,назначаеомой Министерством образования РФ.

12.Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

12.1.Обязательному социальному страхованию от НС на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники ОУ (федеральный закон от 24.07.98г.№125 ФЗ»Об обязательном социальном страховании от НС на производстве и профессиональных заболеваний «,ст.5.)

Работник ,получивший при исполнении трудовых обязанностей травму или заболевание и утративший профессиональную трудоспособность ,имеет право на материальную поддержку Фонда социального страхования РФ, компенсирующий нанесенный здоровью ущерб и способствующий реабилитации .Главным документом для назначения всех видов выплат является заключение органов медико –социальной экспертизы, которые определяют степень утраты трудоспособности.

Основными видами страхового возмещения являются :

- страховые выплаты по временной нетрудоспособности в размере 100% заработка ;
- единовременное пособие ;
- ежемесячная страховая выплата в размере утраченного заработка.

Выплату пособий организуют исполнительные органы фонда социального страхования РФ по месту нахождения предприятия .Именно туда администрация учреждения передает пакет документов для назначения страховых выплат пострадавшему работнику (в дальнейшем пособие выплачивается через кассу ОУ).

12.2.Если органы медико-социальной экспертиза приняли решение разработать для работников ОУ индивидуальную программу медицинской ,социальной и профессиональной реабилитации ,то все дополнительные расходы по реализации такой программы также компенсируются Фондом социального страхования РФ.К этой категории относятся :

- расходы на дополнительные медицинские услуги ,приобретение лекарств и дополнительное питание;
- расходы на посторонний (специальный ,медицинский и бытовой)уход;
- расходы на санаторно-курортное лечение;
- расходы на протезирование;
- расходы по обеспечению специальным транспортным средством;
- расходы на профессиональное обучение (переобучение).Для этого необходимо подать соответствующее заявление в филиал фонда социального страхования по месту расположения предприятия.

Дополнительные медицинские услуги ,оказываемые в стационарных условиях ,оплачиваются филиалом регионального отделения Фонда социального страхования по счетам лечебно-профилактических учреждений ,с которыми Фондом заключен договор на оказание таких услуг.

13.Организация пропаганды охраны труда.

13.1.В образовательных учреждениях устанавливаются такие формы (методы) пропаганды охраны труда ,как проведение совещаний ,семинаров, оформление наглядной агитации .

13.2.Совещания (как обязательные мероприятия)проводятся по результатам проведения комплексных проверок (обследований) второго и третьего уровней.

13.3.В качестве наглядной агитации в учреждении создается уголок охраны труда ,оснащенный наглядными пособиями, действующими макетами, техническими средствами ,справочной и методической литературой, новыми видами средств индивидуальной защиты и др.средствами.

13.4. Специалист (ответственный) по охране труда учреждения , через кабинет по охране труда ,системно доводят до работающих новые положения и требования по охране труда ,меры по их

выполнению (законодательные и иные нормативные акты. В т.ч. и ОУ) ,а также по вопросам гигиены труда и производственной санитарии.

14.Стимулирование работы по охране труда и ответственность за нарушение правил ,норм, инструкций по охране труда.

14.1.Стимулирование работы по охране труда в образовательных учреждениях направлено на создание заинтересованности сотрудников в обеспечении безопасных условий труда на каждом рабочем (учебном),в каждом структурном подразделении.

14.2.С целью стимулирования работы по охране труда в учреждении предусматривается поощрение структурных подразделений и отделов ,добившихся наилучших результатов по итогам конкурса по охране труда и отдельных работников, принимавших активное участие в обеспечении безопасности труда и создании нормативных условий труда(Почетными грамотами ,ценными подарками, денежными премиями и др.)

14.3.Для организации данной работы в учреждении разрабатывается положение о конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, определяются условия конкурса ,формы поощрения победителей .Положение утверждается руководителем, согласовывается с профсоюзным комитетом(СТК).

14.4.Руководители и специалисты, работники учреждения ,виновные в нарушении законодательных и иных нормативных актов по охране труда ,в невыполнении обязательств(мероприятий)раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к административной ,дисциплинарной или уголовной ответственности в порядке установленном законодательством РФ.

Настоящее положение рассмотрено и принято решением

Педагогического совета школы

Протокол от «12» ноября 2013 года №2