

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЧЕЧЧЕЛЬ-ХИ»
(МБОУ «ООШ с. Чеччель-Хи»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципални кюштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ЧЕЧЧАЛХЕ ЮБРТАН КОБРТА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Чеччалхе юьртан КЮШ»)

ПРИКАЗ

23.01.2023г.

№ 06-11

**О переходе на применение
федеральных основных общеобразовательных программ
НОО, ООО в МБОУ «ООШ с.Чеччель-Хи»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования» и письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении информации» в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики № 170-п от 31.01.2023г. «О введении федеральных основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – ФООП) (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП (далее – рабочая группа) в следующем составе:



Руководитель

Директор Абалханов Х.Х.

Заместитель
руководителя

Заместитель директора по УВР Саиева К.А.

Заместитель директора по ВР Мажетов И.С.

Члены

Учитель начальных классов Абдулхаджиев Х.З.
Учитель русского языка и литературы Мансуров
А.А.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства образования ЧР;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Х.Х. Абалханов

С приказом ознакомлен(ы):

Саиева К.А.

Мажетов И.С.

Абдулхаджиев Х.З.
Мансуров А.А.



УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «ООШ с.Чечель-Хи»

Х.Х.Абалханов

от « 23 » 02 2023 г.

План-график (дорожная карта) по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «ООШ с.Чечель-Хи»

Цель план-графика: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО и ООП ООО в соответствие с ФООП НОО и ФООП ООО.

План - график рассчитана на период с 1 марта 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

Организационно - управленческое обеспечение;

Нормативно - правовое обеспечение;

мероприятия содержательного характера;

кадровое обеспечение;

методическое обеспечение;

информационное обеспечение;

финансовое обеспечение.



Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Март, май и август	Директор, зам директора по УВР	Протоколы
Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Март	Директор	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО.
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Март	Директор	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Апрель	зам. директора по УВР	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март-август	Директор	Отчет
Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2023 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023 года	Заместитель директора по УВР	Протокол родительского собрания
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Директор	Приказы
2. Кадровое обеспечение.			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов.			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март-апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать	Апрель -	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет

профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	май		
3. Методическое обеспечение.			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель - август	Члены РГ (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
4. Информационное обеспечение.			
Провести родительские собрания посвященные применению ФООП			
Разместить ФООП на сайте школы	Апрель-май	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
5. Нормативно-правовое обеспечение.			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Март - сентябрь 2023г.	Директор, зам. директора по УВР, РГ	Банк данных нормативно-правовых Документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП
Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП			
Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Директор, зам. директора по УВР,	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП
Разместить ФООП на сайте школы	Апрель-май	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте